



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969

e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

**Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo**

**Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari**

---

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129**

e-mail:profagrarario@denicolaonline.org

# **PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

(primo biennio)

**ANNO SCOLASTICO 2015 - 2016**

<b>DOCENTE</b>	<b>Monica Giacometti</b>
<b>DISCIPLINA</b>	<b>Diritto ed economia politica</b>
<b>CLASSE</b>	<b>2<sup>^</sup> A</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>Professionale socio-sanitario</b>

**DATA DI PRESENTAZIONE      31 ottobre 2015**

## PROFILO DELLA CLASSE

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni 24	N. maschi 4	N. femmine 20
--------------	-------------	---------------

N. alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe) 8

### 1. LIVELLI DI PARTENZA

#### 1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: verifica scritta con quesiti a risposta aperta sul Parlamento
- Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

COMPETENZA/E	CONOSCENZE	ABILITÀ
Saper valutare pregi e difetti della nostra Repubblica parlamentare e le attuali proposte di riforma	Ripasso delle forme di governo e del sistema elettorale. Il Parlamento: motivazioni e limiti del bicameralismo perfetto; composizione e organizzazione interna delle Camere; funzioni; <i>status</i> di parlamentare.	Individuare le connessioni tra l'attività politica e i bisogni espressi dalla società civile

#### 1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

Trattandosi di una classe 2<sup>a</sup>, si è ritenuto più proficuo, dopo un rapido ripasso degli argomenti che costituiscono prerequisiti, iniziare il programma dell'anno in corso, anche perché trattasi di un programma impegnativo, che necessita di essere sviluppato nella sua interezza, per la parte di diritto, perché l'alunno possa arrivare a comprendere il funzionamento del sistema istituzionale nel suo complesso.

LIVELLO BASSO (inferiore a 6)	LIVELLO MEDIO (voto 6/7)	LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)
5	11	6

**N.b. 2 assenti.**

#### 1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe non è ancora adeguatamente scolarizzata, si fa molta fatica ad ottenere il silenzio e l'attenzione necessari ad un lavoro proficuo, 1/4 degli alunni sembrano completamente disinteressati e costretti a stare a scuola, sono solo elementi di disturbo, 1/4 circa presenta gravi carenze nei prerequisiti necessari ad affrontare la materia, soprattutto di lessico e comprensione, 1/4 ha buone capacità, ma tende ad annoiarsi e distrarsi, quando il ritmo della lezione diminuisce per andare incontro alle necessità dei più deboli, il restante 1/4 subisce passivamente il clima generale.

### 2. PERCORSO FORMATIVO

(principali documenti di riferimento: D.M. n. 139/2007; D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

## 2.1. PER LE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO (programmazione per assi culturali)

ASSE DI RIFERIMENTO: <b>ASSE STORICO - SOCIALE</b>		
COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>1. collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Fonti normative e loro gerarchia.</p> <p>Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri.</p> <p>Forme di stato e forme di governo.</p> <p>Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. Istituzioni locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni.</p>	<p>Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.</p> <p>Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio.</p>
<p>2. riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p>	<p>Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit).</p> <p>Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico).</p> <p>Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano. Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano.</p> <p>Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo).</p> <p>Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc.).</p>	<p>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati.</p> <p>Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale.</p> <p>Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione.</p> <p>Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete.</p> <p>Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo.</p>

## 2.2. STANDARD MINIMI

Premesso che nel dipartimento per materia si è concordato nel ritenere che gli standard minimi di apprendimento sono relativi, non già alle competenze previste dalle Linee guida, ma al livello di acquisizione delle stesse, dovendosi ritenere imprescindibile il raggiungimento del livello base: “lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali”.

Per l'anno in corso si punterà essenzialmente al raggiungimento delle competenze indicate nella tabella sottostante

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Saper valutare pregi e difetti del nostro sistema istituzionale e le attuali proposte di riforma	Il Parlamento, il Governo e il P.d.R.: composizione e funzioni	Individuare le connessioni tra l'attività politica e i bisogni espressi dalla società civile
Orientarsi tra i diversi tipi di giurisdizione	La giurisdizione civile e penale L'indipendenza della magistratura Il ruolo della Corte Costituzionale e della Corte di Cassazione	Comprendere le ragioni che giustificano l'indipendenza della magistratura Comprendere le ragioni dell'esistenza della Corte Costituz.
Individuare punti di forza e debolezza del federalismo in atto nel nostro Paese	La PA e gli enti locali	Comprendere le differenze tra organizzazione accentrata e decentramento
Comprendere il carattere sovranazionale dell'UE	L'Unione Europea: finalità	Cogliere i vantaggi collegati alla cittadinanza europea
Interpretare e commentare dati e grafici di tipo economico	Il concetto di impresa, produzione, fattori e settori produttivi, costi, ricavi e profitti, ricchezza nazionale	Cogliere le ragioni alla base delle scelte dell'imprenditore e della scelta di una tipologia di impresa piuttosto che un'altra

### 2.3. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina:

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile:
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione

## 3. UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Per l'a.s. in corso la disciplina non è coinvolta nella realizzazione dell'UDA

## 4. METODO DI INSEGNAMENTO

Lezioni frontali x	Peer tutoring x
Lezioni guidate x	Problem solving x
Attività laboratoriali x	Esercitazioni pratiche x

## 5. STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo x	Uscite didattiche
Testi didattici di supporto	Sussidi audiovisivi
Stampa specialistica	Film - Documentari
Scheda predisposta dal docente	Filmati didattici
Computer x	Presentazioni in PowerPoint
Viaggi di istruzione	LIM x
Incontri con esperti	Formazione esperienziale
Altro: Costituzione	

## 6. VERIFICA

- 6.1. NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO** (le verifiche indicate, concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti, si intendono riferite alla classe, singoli alunni saranno sottoposti ad un numero maggiore di verifiche orali per dar loro modo di recuperare eventuali insufficienze)

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche scritte	1/2	1
Verifiche orali	1	1
Verifiche pratiche		1

### TIPOLOGIE

PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	PROVE PRATICHE
Quesiti strutturati con tutti gli esercizi sotto riportati	Interrogazione x	Prova specifica per la valutazione delle competenze
Vero / Falso x	Intervento	.....
Scelta multipla x	Dialogo	.....
Completamento x	Discussione x	.....
Soluzione di problemi x	.....	.....
Quesiti a risposta aperta x	.....	.....

### 6.2 STRUMENTI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Specifico prova scritta volta alla valutazione delle competenze acquisite (tipo "invalsi")

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie pubblicate sul sito dell'Istituto

## 8. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Gli interventi di recupero avverranno in itinere e si baseranno essenzialmente sulla somministrazione di esercizi e sul riprendere da un'angolazione diversa gli argomenti sui quali gli alunni avranno dimostrato le maggiori carenze e sulle loro richieste.

## 9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA (approvate dal Consiglio di Classe - es. uscite didattiche ecc.)

Sono da ritenersi in linea con gli obiettivi formativi della disciplina le attività di educazione alla salute previste per la classe nel documento di programmazione del C.d.c.

## 10. FORMAZIONE PER LA SICUREZZA

Moduli da sviluppare nell'ambito della disciplina concordati in Consiglio di Classe e modalità di verifica/valutazione

Come concordato in Consiglio di Classe il modulo per l'anno in corso verrà sviluppato dalla docente di scienze motorie.